



ประกาศจังหวัด.....  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ.....  
ของโรงพยาบาล..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับควบ และมีผู้ครองตำแหน่งนั้นอยู่ โดยให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด นั้น

จังหวัด.....ได้คัดเลือกข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ตำแหน่งระดับควบ) จำนวน ..... ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก	ส่วนราชการ
๑.	นาย ก	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... โรงพยาบาล..... กลุ่มงานเวชกรรมสังคม งานป้องกันควบคุมโรคและระบาดวิทยา
๒.	นาย ข	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... โรงพยาบาล..... กลุ่มงานเวชกรรมสังคม งานคุ้มครองผู้บริโภค

รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น จัดส่งผลงานประเมินตามจำนวนและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ผ่านการประเมินบุคคลยังไม่ส่งผลงานจะต้องขอรับการประเมินบุคคลใหม่อีก หากมีผู้ใดจะทักท้วงให้ทักท้วงได้ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗



## ตัวอย่าง แบบท้ายประกาศฯ (ตำแหน่งระดับควบ)

### ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายของงาน  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
๙. ข้อเสนอแนะ  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
๑๑. สัดส่วนผลงานของผู้ขอประเมิน (ระบุร้อยละ) .....XX

๑๒. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) .....XXXXXXXXX.....สัดส่วนของผลงาน.....XX.....(ระบุร้อยละ).  
๒) .....XXXXXXXXX.....สัดส่วนของผลงาน.....XX.....(ระบุร้อยละ).  
๓) .....สัดส่วนของผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....XXXXXXXXX.....)

(ตำแหน่ง) .....XXXXXXXXX.....

(วันที่) ...../...../.....

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
XXXXXXXXX	XXXXXXXXX
XXXXXXXXX	XXXXXXXXX

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....XXXXXXXXX.....)

(ตำแหน่ง) .....XXXXXXXXX.....

(วันที่) ...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ) .....

(.....XXXXXXXXX.....)

(ตำแหน่ง) .....XXXXXXXXX.....

(วันที่) ...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

ผลงานลำดับที่ ๒ และผลงานลำดับที่ ๓ (ถ้ามี) ให้ดำเนินการเหมือนผลงานลำดับที่ ๑

โดยให้สรุปผลการปฏิบัติงานเป็นเรื่องๆ ไป

หมายเหตุ : คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ  
เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียว ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน  
(ระดับ.....)

๑. เรื่อง .....  
.....  
.....
๒. หลักการและเหตุผล .....  
.....  
.....  
.....  
.....
๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข .....  
.....  
.....  
.....
๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ .....  
.....  
.....  
.....
๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ .....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

ผู้ขอประเมิน

**ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน**

๑. เรื่อง.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายของงาน  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
๙. ข้อเสนอแนะ  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
๑๑. สัดส่วนผลงานของผู้ขอประเมิน (ระบุร้อยละ) .....xxx

๑๒. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) .....XXXXXXX.....สัดส่วนของผลงาน.....XX.....(ระบุร้อยละ).  
๒) .....XXXXXXX.....สัดส่วนของผลงาน.....XX.....(ระบุร้อยละ).  
๓) .....สัดส่วนของผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....XXXXXXX.....)

(ตำแหน่ง) .....XXXXXXX.....

(วันที่) ...../...../.....

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
XXXXXXX	XXXXXXX
XXXXXXX	XXXXXXX

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....XXXXXXX.....)

(ตำแหน่ง) .....XXXXXXX.....

(วันที่) ...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ) .....

(.....XXXXXXX.....)

(ตำแหน่ง) .....XXXXXXX.....

(วันที่) ...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

ผลงานลำดับที่ ๒ และผลงานลำดับที่ ๓ (ถ้ามี) ให้ดำเนินการเหมือนผลงานลำดับที่ ๑

โดยให้สรุปผลการปฏิบัติงานเป็นเรื่องๆ ไป

หมายเหตุ : คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน  
(ระดับ.....)

๑. เรื่อง .....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- .....
๒. หลักการและเหตุผล .....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- .....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- .....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- .....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- .....
๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
- .....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- .....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- .....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- .....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- .....
๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- .....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- .....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- .....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- .....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- .....
๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- .....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- .....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- .....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- .....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- .....

(ลงชื่อ) .....

(.....XXXXXX.....)

(ตำแหน่ง) .....XXXXXX.....

(วันที่) ...../...../.....

ผู้ขอประเมิน